

УТВЕРЖДАЮ

Учредитель

Перфильев Д.Л.

«23» июля 2012 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования взрослых
в области безопасности дорожного движения «Премьера»

г.Юрьев-Польский

2012

Утверждение Минюста России по Владимирской области
« 30 » 08 2012 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования взрослых Автономной в области безопасности дорожного движения «Премьера» (в дальнейшем – «Организация») представляет собой некоммерческую организацию, созданную в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации, общепризнанными нормами международного права, решением учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Организация является автономной некоммерческой организацией, созданной в целях организации дополнительного образования (повышения квалификации) взрослых, осуществляющее учебный процесс и реализующее предусмотренные Уставом образовательные программы в области подготовки специалистов по безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте, подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозочную деятельность на автомобильном транспорте, а также в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств категорий А, В, С, D, E, и подготовки и переподготовки трактористов категорий В, С, D, E.

1.3. Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования взрослых в области безопасности дорожного движения «Премьера».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДОВ ОБДД «Премьера».

1.4. Место нахождения Организации (местонахождение постоянно действующего руководящего органа): 601800 Россия, Владимирская область, г.Юрьев-Польский, ул. Луговая, д.8.

1.5. Единственным учредителем Организации является:

- Перфильев Дмитрий Львович, 19.04.1964 г. рождения.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, осуществляет владение и пользование собственным имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом, может быть истцом и ответчиком в суде. Организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с действующим законодательством. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации, а Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.7. Деятельность Организации подлежит лицензированию в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.

1.8 Организация имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другую символику.

1.9. Организация может иметь филиалы и другие структурные подразделения в Российской Федерации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов).

1.10. Срок деятельности Организации не ограничен.

1.11. Организация издает следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность: приказы; распоряжения; инструкции; расписание; графики; правила; планы; распорядок; положения.

II. Цели, предмет и задачи деятельности Организации.

2.1. Целями деятельности Организации являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);
- удовлетворение потребностей общества в специалистах в области безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте, водителях всех категорий автотранспортных средств и трактористах;

Удостоверение Минюста России по Владимирской области

« 30 » 08 20 12 г.

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации водителей всех категорий автотранспортных средств, подготовка и переподготовка трактористов, обучение специалистов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозочную деятельность автотранспортным транспортом;
- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума;
- развитие профессионального сотрудничества.

2.2. Предметом деятельности Организации является обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования в области подготовки специалистов по безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте, подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозочную деятельность на автомобильном транспорте, а также в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств категорий А, В, С, D, Е, а также подготовки и переподготовки трактористов категорий В, С, D, Е.

2.3. Задачи Организации:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании»;
- реализация уровней дополнительного профессионального образования в соответствии с утвержденными программами;
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей всех категорий автотранспортных средств, подготовки и переподготовки трактористов, обучения и подготовки специалистов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозочную деятельность на автомобильном транспорте, в области безопасности дорожного движения.

2.4. Организация придерживается принципа светского характера образования.

2.5. Организация самостоятельно устанавливает цены на продукцию, работы и услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям, для достижения которых оно создано. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Организация вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

III. Организация деятельности

3.1. Отношения между Учредителем и Организацией определяются действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Образовательные услуги предоставляются Организацией на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Организацией и обучающимся, либо между Организацией и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом. Учредитель может пользоваться услугами Организации только на общих основаниях.

3.3. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.4. Организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Организация осуществляет:

- 1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- 2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе добровольных взносов учредителя, благотворительных пожертвований физических и юридических лиц, грантов и других незапрещенных законом источников;

- 3) самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- 4) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 5) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 6) разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- 7) разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- 8) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 9) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- 10) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного Организации, порядка и размеров их премирования;
- 11) разработку и принятие правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных актов;
- 12) самостоятельное формирование контингента слушателей в пределах, оговоренных лицензией, квоты;
- 13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации.

3.6. При осуществлении своей деятельности Организация обеспечивает:

- 1) реализацию в полном объеме образовательных программ дополнительного профессионального образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 2) соблюдение прав и свобод слушателей и работников.

3.7. Организация в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом, издает следующие внутренние акты, регламентирующие ее деятельность: приказы, распоряжения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, Положение о формировании учебных групп, Положение об организации учебного процесса, планы, графики учебного процесса, методические рекомендации.

3.8. Организация в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям ее деятельности, в том числе осуществлять долевое участие в деятельности хозяйственных обществ и товариществ.

IV. Организация учебного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся (слушатели, получающие образование по программам дополнительного профессионального образования), работники Организации, привлеченные Организацией лица, занимающиеся индивидуальной преподавательской деятельностью. Обучающимися Организации могут быть как граждане РФ, так и иностранные граждане и лица без гражданства.

4.2. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в очной и очно-заочной (вечерней) формах. Основной формой освоения образовательных программ в Организации является очно-заочная (вечерняя) форма обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.3. Образовательные программы.

4.3.1. Обучение слушателей ведется на русском языке.

4.3.2. Организация самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Освоение программ различного уровня осуществляется по индивидуальным графикам.

4.3.4. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке программами дополнительного профессионального образования подготовки специалистов по безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте; квалификационной подготовки и переподготовки специалистов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозочную

деятельность, организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации; проведения ежегодных занятий с водителями автотранспортных средств, а также по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств категорий А, В, С, D, Е, и по рамкам профессиональной подготовки и переподготовки трактористов категорий В, С, D, Е.

4.3.5. Продолжительность освоения программ профессионального образования определяется Организацией в зависимости от осваиваемой специальности, формы и индивидуального графика обучения, а также нормативно установленных сроков.

4.3.6. Образовательные программы реализуются в Организации на непрерывной основе.

4.3.7. Для слушателей, имеющих достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам.

4.3.8. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Организацией самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и Владимирской области, утверждаемых Директором Организации. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.4. Режим занятий

4.4.1. Учебный период в Организации начинается по мере формирования групп обучающихся. Продолжительность учебного периода отражается в календарном учебном графике, утверждаемом Директором Организации, а также в индивидуальных учебных планах слушателей.

4.4.2. Продолжительность подготовки слушателей составляет:

- специалистов по безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте – 38 часов;
- специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации – 82 часа;
- проведение ежегодных занятий с водителями автотранспортных средств – 20 часов.

4.4.3. Продолжительность обучения водителей автотранспортных средств (в часах) составляет (всего / в том числе вождение):

- подготовка водителей транспортных средств категории А – 106/17;
- подготовка водителей транспортных средств категории В – 106/50;
- подготовка водителей транспортных средств категории С – 186/60;
- подготовка водителей транспортных средств категории D – 227/145;
- подготовка водителей транспортных средств категории E:
 - BE - 15/10;
 - CE - 25/16;
 - DE - 25/19;
- переподготовка водителей транспортных средств категории В на категорию С – 88/20;
- переподготовка водителей транспортных средств категории В на категорию D – 142/69;
- переподготовка водителей транспортных средств категории С на категорию В – 24/10;
- переподготовка водителей транспортных средств категории С на категорию D – 119/37;
- переподготовка водителей транспортных средств категории D на категорию В – 24/10;
- переподготовка водителей транспортных средств категории D на категорию С – 36/12.

4.4.4. Продолжительность обучения трактористов (в часах) составляет (всего / в том числе вождение):

- подготовка трактористов категории В – 464;
- подготовка трактористов категории С – 464;
- подготовка трактористов категории D – 506;
- подготовка трактористов категории E – 468;
- подготовка трактористов категории С, E – 574;
- подготовка трактористов категории С, D, E – 611;
- переподготовка трактористов категории D на категорию С – 144/15;
- переподготовка трактористов категории В на категорию С – 144/15;
- переподготовка трактористов категории E на категорию С – 144/15;
- переподготовка трактористов категории С на категорию D – 144/15;
- переподготовка трактористов категории E на категорию D – 144/15.

4.5. Порядок приема слушателей.

4.5.1. Прием слушателей осуществляется на основании письменного заявления. В качестве слушателей Организации принимаются лица, не имеющие ограничений по состоянию здоровья.

4.5.2. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Организацию на тех же условиях, что и граждане РФ.

4.5.3. Прием в качестве слушателей осуществляется Директором Организации на основе собеседования.

4.5.4. Прием в Организацию осуществляется по мере формирования групп.

4.5.5. Обучение по сокращенной или ускоренной образовательной программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) осуществляется на добровольной основе в соответствии с поданным при поступлении заявлением лица, имеющего соответствующее профессиональное образование. Решение о допустимости обучения слушателя по сокращенной либо ускоренной образовательной программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) принимает Директор Организации. Также по решению Директора Организации обучение в Организации по сокращенной или по ускоренной программе допускается для лиц, уровень образования или способности которых являются для этого достаточным основанием.

4.5.6. Организация знакомит обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Организации (при условии наличия) и иными документами и локальными актами Организации, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

4.6. Итоговая аттестация обучающихся

4.6.1. Организация самостоятельно в выборе системы оценок, формы и порядка аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом.

4.6.2. При аттестации слушателей в Организации применяется следующая система оценки знаний: при аттестации специалистов в области безопасности дорожного движения по принципу «зачтено», «не зачтено»; при аттестации водителей транспортных средств и трактористов – оценки балльного типа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.6.3. Оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине).

4.6.4. Аттестация слушателей производится аттестационной (экзаменационной) комиссией, которая формируется и утверждается приказом Директора Организации.

4.6.5. В случае наличия у Организации государственной аккредитации слушателям Организации после прохождения ими итоговой аттестации выдается соответствующий документ государственного образца РФ. В ином случае выпускникам Организации после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ установленного Организацией образца об уровне полученного образования.

4.7. Основания и порядок отчисления обучающихся

4.7.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Организацией и обучающимися либо между Организацией и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании.

4.7.2. Отчисление может производиться в случае академической неуспеваемости обучающегося хотя бы по одному предмету или в случае несвоевременной оплаты за обучение.

4.7.3. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся в случае грубого нарушения дисциплины и положений настоящего Устава.

4.7.4. В случае отчисления по уважительной причине либо по собственному желанию обучающийся в течение одного года имеет право восстановиться в Организации. Восстановление обучающегося производится по решению Директора Организации.

4.7.5. После принятия решения об отчислении отчисляемому выдаются документы, включая выписку из приказа Организации об отчислении.

4.8. Организация предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

4.9. Организация обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.10. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Организации.

4.11. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с утвержденным стандартом, целями и задачами Организации, договором об оказании образовательных услуг;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на участие во всех мероприятиях Организации;
- на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;
- на использование информационных ресурсов Организации.

4.12. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка для обучающихся, договора об оказании образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- достойно вести себя в Организации и за его пределами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.13. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать занятия без уважительных причин.

4.14. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения (отчисления).

4.15. Права и обязанности преподавателей и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава.

V. Персонал Организации

5.1. К персоналу Организации относятся Директор, педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. К персоналу Организации могут относиться как работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Организацией. Порядок комплектования персонала Организации регламентируется настоящим Уставом.

VI. Имущество и средства Организации

6.1. Имущество Организации сформировано при его создании и формируется в соответствии с настоящим Уставом.

6.2. Деятельность Организации финансируется в соответствии с настоящим Уставом.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- собственные средства Учредителя, имущество, переданное Учредителем Организации при ее создании;
- имущество, приобретенное Организацией, как юридическим лицом;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от предпринимательской деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и другим имуществом.

6.5. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

6.7. При ликвидации Организации оставшееся имущество за вычетом платежей по покрытию обязательств Организации направляется на благотворительные цели по решению ликвидационной комиссии (ликвидатора).

VII. Органы управления Организацией

7.1. Руководство Организацией осуществляет Правление, являющееся высшим органом управления и при создании формируемое учредителем. Правление обеспечивает достижение Организацией целей, в интересах которых она была создана. В состав Правления входят: учредитель, представители учредителя и директор - по должности. Срок полномочий Правления составляет 5 лет. По истечении срока полномочий Правления состав нового Правления формирует учредитель.

7.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

- надзор за деятельностью Организации;
- утверждение персонального состава Правления и назначение Правления на новый срок.

7.3. К компетенции Правления относится:

- внесение в Устав изменений и последующее утверждение новой редакции Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение договоров (соглашений) о целевых займах или грантах, а также принятие работ, выполняемых в рамках целевых грантов и проектов;
- утверждение производственных и финансовых планов Организации и внесение в них изменений;
- утверждение внутренних документов, определяющих порядок деятельности Организации и решение иных вопросы, связанных с ее деятельностью;
- утверждение штатного расписания, системы оплаты и условий труда работников Организации;
- назначение и освобождение от должности Директора;
- установление размеров вознаграждения Директору;
- назначение Ревизионной комиссии (ревизора);
- утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации, разработка и утверждение их уставов и (или) положений;
- принятие решения об участии Организации в других организациях, ассоциациях, союзах;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации.

7.4. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Правления

принимаются простым большинством голосов. Вопросы, связанные с внесением в Устав изменений, с определением приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества, а также о реорганизации и ликвидации Организации относятся к исключительной компетенции Правления и принимаются квалифицированным числом голосов не менее двух третей от числа присутствующих при голосовании.

7.5. Директор назначается и освобождается от должности решением Правления. При создании Организации Директор назначен учредителем. Срок полномочий Директора составляет пять лет.

7.6. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Правления.

Директор Организации:

- осуществляет текущее руководство Организацией между заседаниями Правления и организует исполнение решений Правления;
- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от имени Организации без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- представляет Организацию в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами по всем вопросам, относящимся к деятельности Организации;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения персоналом Организации;
- обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Правлению следующие документы: штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, систему оплаты и условий труда работников, должностные инструкции, Положение о формировании учебных групп, Положение об организации учебного процесса;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- распределяет обязанности между персоналом Организации, определяет их полномочия;
- принимает решения о приеме и об отчислении слушателей;
- осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- планирует и организует учебный процесс, осуществляет руководство учебным процессом;
- обеспечивает разработку программ учебных курсов и дисциплин, учебные планы и представляет их на утверждение Правлению;
- организует совершенствование методического обеспечения учебного процесса;
- организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Организации;
- представляет Организацию перед органами управления образования;
- разрабатывает календарные учебные графики и представляет их на утверждение Правлению;
- разрабатывает и утверждает режим и расписание учебных занятий;
- утверждает своим приказом состав аттестационной комиссии;
- выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) назначается Правлением сроком на 3 года и осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, правильностью расходования средств, выполнением Устава и решений Правления. При создании Ревизионная комиссия (Ревизор) формируется учредителем. В состав ревизионной комиссии не могут входить Директор и главный бухгалтер. Периодичность проверок составляет 1 раз в год.

На основании результатов проверок деятельности Организации Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет ежегодный отчет о работе Организации Правлению. Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года.

Организация по решению Правления может заключать договоры с аудиторскими организациями для проведения проверок финансовой деятельности и годовой финансовой отчетности Организации.

7.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением выплаты вознаграждения Директору, а также компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

VIII. Реорганизация и ликвидация Организации

8.1. Реорганизация или ликвидация Организации производятся по решению Правления.

8.2. При ликвидации или реорганизации Организации Правление берет на себя ответственность за выдачу академических справок для перевода студентов в другие учебные заведения того же профиля.

Управление Минюста России по Владимирской области

“ 30 ” 08 2022 г.

8.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации и внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

8.5. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Правлением по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

8.7. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

8.8. Организация считается ликвидированной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ее ликвидации.

IX. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся и утверждаются решением Правления, которое считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство не менее двух третей членов Правления, присутствующих при голосовании.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

X. Заключительные положения

10.1. Организация обязана в установленном законом порядке информировать орган, принявший решение о ее государственной регистрации, об изменении сведений, подлежащих внесению в Единый государственный реестр юридических лиц, за исключением сведений о полученных лицензиях.

10.2. Организация обязана в предусмотренных законом случаях и порядке предоставлять в соответствующие органы государственной власти и публиковать в соответствии с требованиями законодательства налоговую, статистическую, бухгалтерскую и (или) иную отчетность о своей деятельности.

Учредитель  Нерфильев Д.Л.